



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

Edital 28/2023 - DGCE/RIFB/IFBRASILIA

PROCESSO SELETIVO DE PORTADOR DE DIPLOMA PARA INGRESSO DE DISCENTES EM CURSO SUPERIOR DE GRADUAÇÃO DE SEGUNDA LICENCIATURA EM LETRAS PORTUGUÊS DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA - CAMPUS CEILÂNDIA

SELEÇÃO 2024/1

RESULTADO FINAL DA 2ª AVALIAÇÃO DA 2ª ETAPA (SUBMISSÃO DOCUMENTAL) E CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA EM 2ª CHAMADA

1. DA DIVULGAÇÃO

A SUBSTITUTA EVENTUAL DA DIREÇÃO GERAL - CAMPUS CEILÂNDIA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA - IFB, CAROLINE BARBOSA FARIAS MOURÃO, nomeada pela Portaria nº 938/REITORIA/IFB, de 04 de agosto de 2023, publicada no Diário Oficial da União em 07 de agosto de 2023, no uso de suas atribuições legais e regimentais, torna público:

2. DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA EM 1ª CHAMADA

2.1 HOMOLOGAR, no documento anexo, o **Resultado Final da 2ª Avaliação da 2ª Etapa: submissão documental - Avaliação de Diploma ou Certificado de Conclusão de curso** referente ao Processo Seletivo de portador de diploma para ingresso de discentes em Curso Superior de Graduação de Segunda Licenciatura em Letras - Português, a serem ofertados pelo *Campus* Ceilândia, de acordo com o Edital 28/2023 - DGCE/RIFB/IFBRASILIA, 25 de outubro de 2023.

2.2 CONVOCAR, de acordo com o item 15 do Edital 28/2023 - DGCE/RIFB/IFBRASILIA, 25 de outubro de 2023, os candidatos contemplados dentro do número de vagas, listados no documento anexo, para efetivação de **Matrícula em 2ª Chamada do Curso Superior de Graduação de Segunda Licenciatura em Letras - Português**, ofertado pelo *Campus* Ceilândia.

3. DA VALIDADE

3.1 O Resultado do Processo Seletivo para Superior de Graduação de Segunda Licenciatura em Letras - Português previsto no Edital 28/2023 - DGCE/RIFB/IFBRASILIA, 25 de outubro de 2023, será válido apenas para o preenchimento das vagas ofertadas no primeiro semestre do ano letivo de 2024.

4 MATRÍCULA

4.1 Os candidatos convocados realizarão a matrícula em 2ª chamada de forma on-line a partir do preenchimento de formulário eletrônico que será encaminhado pela Coordenação de Registro Acadêmico para o e-mail cadastrado na inscrição, a partir das 10h do primeiro dia do período de matrícula.

4.2 Os candidatos convocados deverão realizar upload em PDF da documentação digitalizada necessária para matrícula, nas datas prováveis estabelecidas no cronograma do Processo Seletivo, conforme a chamada a qual foi convocado.

4.3 Conforme determinação da Lei 12.089, de 11 de novembro de 2009, é proibido que uma mesma pessoa ocupe, na condição de estudante, simultaneamente, no curso de graduação, 2 vagas, no mesmo curso ou em cursos diferentes em uma ou mais de uma instituição pública de ensino superior em todo o território nacional.

4.3.1 A proibição prevista no item 4.3 é aplicado para bolsista participante do Programa Universidade Para Todos (Prouni).

4.4 Para a efetivação da matrícula, os candidatos, ao receberem o link do formulário on-line, deverão realizar o preenchimento das informações e o upload (em formato PDF) dos seguintes documentos:

a) Diploma de curso superior reconhecido pelo MEC;

b) Histórico acadêmico/escolar do curso superior, com carga horária dos componentes curriculares, notas ou menções, em

que conste o número da autorização de funcionamento e o número da portaria de reconhecimento do curso pelo MEC;

- c) Documento de identificação válido e com foto (Carteira de identidade; Carteira de Registro Profissional; Carteira de Trabalho ou Passaporte);
- d) Título de eleitor (para emissão de quitação eleitoral);
- e) Foto 3x4 recente;
- f) CPF – Cadastro de Pessoa Física, se não estiver na carteira de identidade;
- g) Comprovante de residência com CEP ou declaração de próprio punho;
- h) Certificado de reservista ou de dispensa de corporação, para maiores de 18 anos do sexo masculino;
- i) Declaração de que, na condição de estudante, não ocupa, simultaneamente, no curso de graduação, outra vaga em instituição pública de ensino superior em todo o território nacional.

4.5 O envio do formulário devidamente preenchido, com as documentações inseridas deverá ser realizado até as 17 horas do último dia da chamada da matrícula, conforme previsto no cronograma do item 3.1 do edital.

4.6 Serão desconsiderados os formulários eletrônicos preenchidos e enviados fora do período estabelecido no item 3.1 do edital, bem como enviados por e-mail.

4.7 O candidato receberá mensagem do Campus ofertante do curso informando se o preenchimento do formulário e a documentação apresentada foi deferida ou não deferida.

4.8 Os candidatos contemplados com a vaga e com matrícula efetivada de forma on-line terão seus documentos físicos de matrícula (original e cópia) exigidos para verificação de autenticidade, no momento da entrega do Certificado de Conclusão ou quando houver a normalização das atividades acadêmicas presenciais ou quando solicitado pela instituição.

4.9 Para que mantenham seu direito à vaga, os candidatos que foram convocados, realizaram a matrícula on-line e tiveram a documentação deferida pela Coordenação de Registro Acadêmico do Campus Ceilândia, deverão, no momento da apresentação da documentação física: a) obter avaliação positiva por parte do Registro Acadêmico sobre sua documentação, e; b) assinar sua ficha de matrícula, em formato físico.

4.10 Os candidatos que foram convocados, realizaram a matrícula on-line e tiveram a documentação deferida perderão seu direito à vaga ou não receberão o Certificado de Conclusão de Curso, se acaso:

- a) não apresentarem a documentação necessária para a matrícula em formato físico, quando convocado pela instituição ou no momento de entrega do Certificado de Conclusão, ou;
- b) comparecerem presencialmente ao campus, entregarem a documentação em formato físico, mas apresentarem documentação diversa ou não condizente com os requisitos para a realização de matrícula.

4.11 Caso precise validar alguma informação, a Coordenação de Registro Acadêmico poderá solicitar aos candidatos que apresentem a documentação (original e cópia) presencialmente no campus, mediante agendamento, mesmo antes do início das atividades letivas presenciais.

4.12 O candidato é inteiramente responsável pelo preenchimento do formulário eletrônico, assim como também é responsável por todas os documentos enviados e informações prestadas, podendo ser responsabilizado civil e penalmente pelo envio de dados indesejados ou que ameacem a segurança da informação institucional, por meio de encaminhamentos de malwares, vírus, worms e demais ações que se caracterizem como ataque cibernético ou similares.

4.13 Os candidatos que apresentarem dificuldade na realização da matrícula on-line poderão entrar em contato com a Coordenação de Registro Acadêmico do Campus Ceilândia pelo e-mail cdra.ccei@ifb.edu.br, informando nome completo, curso e número de telefone para atendimento telefônico, no período específico para matrícula, conforme previsto no cronograma do item 3.1 deste edital.

4.14 Os candidatos convocados que não efetuarem a matrícula dentro dos prazos definidos na convocação perderão o direito à vaga.

4.15 O IFB não se responsabilizará por solicitação de matrícula não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados dos candidatos.

4.16 É de inteira responsabilidade dos candidatos o conhecimento dos prazos estabelecidos quando das convocações.

4.17 Se necessário, e se houver lista de espera, novas chamadas para matrícula poderão ser realizadas a partir das 18h na data

prevista conforme item 3.1 deste Edital e antes de transcorrido 25% da carga horária do semestre letivo.

4.18 Estará a cargo do IFB Campus Ceilândia cancelar turmas que não tenham o preenchimento total das vagas.

5. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

5.1 É responsabilidade dos candidatos acompanhar todas as etapas do processo seletivo, quaisquer comunicados, aviso oficial ou norma complementar publicada pela Direção Geral do *Campus* Ceilândia.

5.2 Dúvidas e esclarecimentos serão respondidos pelo e-mail processoseletivo.ceilandia@ifb.edu.br.

5.3 É meio oficial de comunicação com os candidatos a página do IFB: <http://www.ifb.edu.br/estude-no-ifb/selecoes-em-andamento>

(documento assinado eletronicamente)

Caroline Barbosa Farias Mourão

Substituta Eventual da Direção Geral do Campus Ceilândia
Portaria da REITORIA/IFB N.º 938, publicada no DOU de 07/08/2023

Documento assinado eletronicamente por:

- **Caroline Barbosa Farias Mourao, Diretora-Geral Substituta - Campus Ceilândia - SUBST - DGCE**, em 09/01/2024 17:24:17.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/12/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 511285
Código de Autenticação: c7e885764b

